



An

[Name]

[Ort, Datum]

Antrag auf Freistellung für eine MAV-Schulung mit Kostenübernahme

Sehr geehrte/r (.....),

hiermit beantrage ich die Freistellung und Übernahme der Kosten für meine MAV-Schulung [Beispiel: Grundseminar II für MAVen] am, in Sie belaufen sich laut Ausschreibung auf €.

Um als gewählte Mitarbeitervertretung die Mitarbeiter kompetent vertreten und beraten zu können, sind gründliche und vielfältige Sachkenntnisse Voraussetzung. Die MAV ist daher auf Schulungen dringend angewiesen.

In der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) für die Diözese Würzburg heißt es:
„Den Mitgliedern der Mitarbeitervertretung ist auf Antrag der Mitarbeitervertretung während ihrer Amtszeit bis zu insgesamt drei Wochen Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Bezüge für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen zu gewähren, wenn diese die für die Arbeit in der Mitarbeitervertretung erforderlichen Kenntnisse vermitteln, von der Erzdiözese oder dem Diözesancaritasverband als geeignet anerkannt sind und dringende dienstliche oder betriebliche Erfordernisse einer Teilnahme nicht entgegen stehen.“

Im § 17 ist die Kostenübernahme geregelt.

Das [Beispiel: Grundseminar II (Einführung in das Arbeitsvertragsrecht nach ABD und AVR Caritas)] ist vom Generalvikar der Diözese Würzburg als geeignet für die MAV-Schulung anerkannt. Die MAV hat beschlossen, dass meine Teilnahme an der Schulung notwendig ist (Bei Einer-MAV diesen Satz weglassen).

[Den Termin habe ich mit der Kindergartenleiterin, Frau, rechtzeitig abgesprochen, so dass keine dringenden betriebliche Gründe gegen die Teilnahme sprechen können] (Diese Anfügung ist nur notwendig, wenn MAV im Kindergarten der Einrichtung arbeitet, funktioniert genauso für eine bestimmte Abteilung einer Einrichtung).

Ich bitte Sie daher, meinem Antrag auf Freistellung und Übernahme der Schulungskosten zu entsprechen. Sollte ich bis [Datum] nichts Gegenteiliges von Ihnen hören, werde ich mich anmelden.

Mit freundlichen Grüßen